

ご希望の方へ

修了証書発行のご案内

本講座は、**医師事務作業補助体制加算**取得のための基礎知識研修に準拠し、
修了証書の発行が可能です。
医師事務作業補助者として就業する際に必要となる重要な証書です。

本講座にて「医師事務作業補助者研修」を修了

一般社団法人 日本医師事務作業補助者育成機構に「修了証書」申請

研修内容の理解度の確認を経て「修了証書」を発行
郵送にてお届け

※受領後は紛失しないように大切に保管してください。

申請・
お問合せ先

一般社団法人 日本医師事務作業補助者育成機構
<https://j-ishijimu.com/>



※修了証書の発行には、
別途費用(手数料・送料)が
必要となります。

ご注文書 ●全国の看護書・医学書取扱書店、または小社へ直接ご注文ください。

書店にお申込み 詳細は書店にご確認ください。

小社にお申込み 請求書を発行し郵送いたします。

*ご注文につきましては、右記の「個人情報の取り扱い」に同意の上、ご注文ください。
*発送手数料 ご注文金額が3,000円未満…400円+税(全国一律)
ご注文金額が3,000円以上…小社負担



お申し込みフォーム

「個人情報の取り扱いについて」

1.ご記入いただきました個人情報は、当社プライバシーポリシー(store.medica.co.jp/privacy.html)に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。 2.個人情報は次の目的のみで利用します。①当社の商品情報の提供②商品企画のための調査③雑誌・書籍制作のための取材や原稿執筆のお願い 3.個人情報(本人の同意なしに第三者への開示・提供・預託することはありません。 4.お客様の個人情報を開示・訂正・利用停止・削除を希望される場合は、下記へお申し出ください。 5.個人情報の提供はお客様の任意となります。ご提供いただけない場合は、当社の商品・サービスをご利用いただけない場合があります。

株式会社メディカ出版 個人情報保護管理者 藤田 英樹
電話 06-6398-5008 Eメール privacy@medica.co.jp

※消費税はお申し込み・ご購入時点での税率が適用となります。
※2025年5月現在の情報です。タイトルや価格等、予告なく変更する場合があります。ご了承ください。

お申し込み日 年 月 日 ◆太枠内はすべてご記入ください。

医師事務作業補助者研修講義動画

() セット

価格16,500円(本体+税10%)
200740630

いずれかに ☒ を付けてください。 ☐ 法人・施設購入 ☐ 個人購入(前払い) ⇒【送付先: ☐ 勤務先 ☐ 自宅】

※「小社への注文」に限る

フリガナ		TEL	()	—
施設名 ※正式名称		フリガナ		
		ご担当者		
送付先 ご住所	〒	—	所属・役職	
			E-mail	@

取扱書店

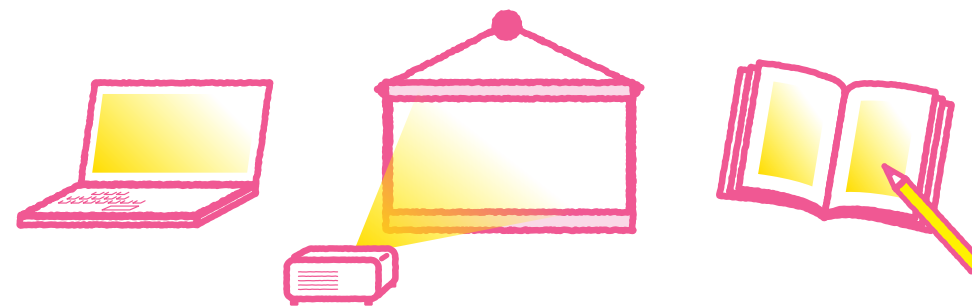
備考欄 ※取扱書店への連絡事項など

ご注文・
お問い合わせ

MC 株式会社 **メディカ出版** お客様センター
〒532-8588 大阪市淀川区宮原3-4-30 ニッセイ新大阪ビル16F
☎ 0120-276-115 【受付時間】平日9～17時
FAX 06-6398-5081 ▲FAX番号のおかけ間違いにご注意ください
●オンラインストア: <https://store.medica.co.jp/>

テキスト&確認テスト付き

医師事務作業補助者 研修講義 動画



医師事務作業補助 体制加算算定要件

32時間研修 に対応

一人学習
にも！

施設内での研修に使える！
外部研修・講師招聘の必要なし！

Point 1 25種類の書類の作成方法の実際がわかる
実習動画 収載

診療録、処方箋、診断書、
診療情報提供書 など

Point 2 「記載方法の解説」+「演習」の構成だから
実務に必要な知識が身に付き、実践で活かせる

Point 3 医師事務作業補助者に必要な
基礎知識に関する
講義動画20本収載

医師法、医療法などの関連法規の概要、
一般的な医療内容や配置部門における
医療内容、薬剤や検査などの基礎知識
など



■価格: 16,500円 (本体+税10%)
■視聴期間: 6ヶ月

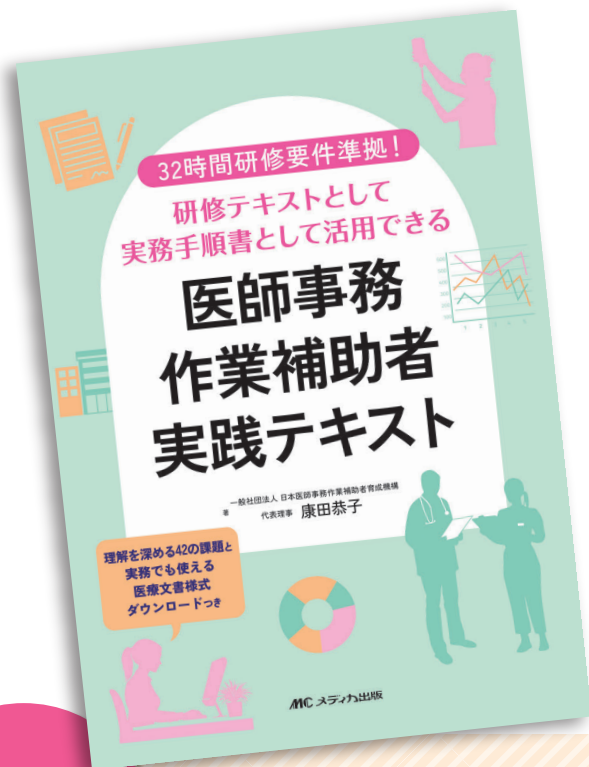
■動画視聴用に1人につき1個の【ID】を配布。
【ID】は、テキストと一緒にお届けします。



MC メディカ出版



研修テキスト



略語・医療用語の読み方 資料 つき

- ✓ 32時間研修要件準拠！
- ✓ 豊富な実務内容！
- ✓ 実務手順書としても活用できる！
- ✓ 必要な知識を、わかりやすい言葉で解説

著 康田恭子

一般社団法人 日本医師事務作業補助者育成機構 代表理事

B5判／296頁

研修動画に
沿った内容！

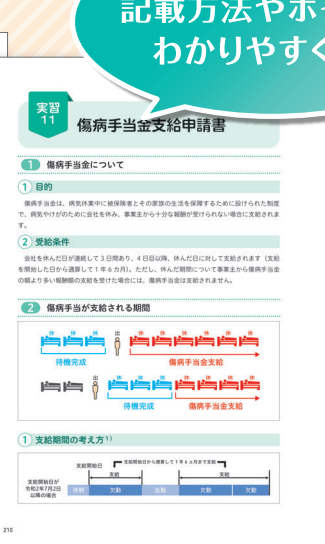
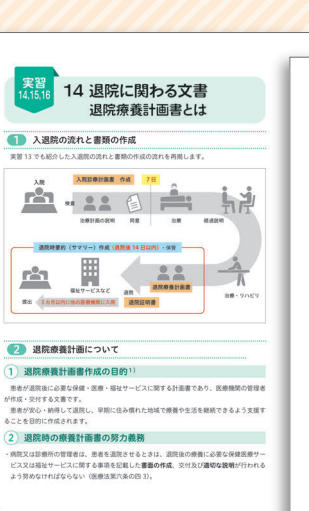
記載方法やポイントも
わかりやすく解説

課題や解説も充実
だから実践につながる！

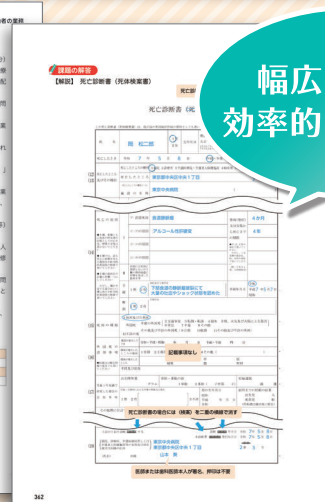
課題：正しい言葉を選択してください

- Q1：カルテは、医師法にて、（ ① ）年の保存が義務付けられている。
Q2：カルテは原則「（ ② ）患者（ ③ ）カルテ」で運用する。
Q3：電子カルテのデメリットとして、（ ④ ）や、データ流出などの課題がある。
Q4：電子カルテの最大のメリットは情報の（ ⑤ ）である。
Q5：電子カルテにおけるリスクマネジメントとして、個人ごとに（ ⑥ ）を付
なりずましを防止する。

5年 アクセス権	共有化 パスワード	2 5	1 3	システム
-------------	--------------	--------	--------	------



幅広い業務が
効率的に身につく！



「医師事務作業補助者研修」カリキュラム

講座

講座 1	医師事務作業補助者を取り巻く環境
講座 2	医師事務作業補助者の業務
講座 3	医師事務作業補助者のための医療倫理
講座 4	医療機関における個人情報の保護
講座 5	電子カルテシステム
講座 6	診療報酬制度の基礎知識
講座 7	感染症と感染防止対策
講座 8	医療安全管理とリスク管理
講座 9	医療法1（医療施設）
講座 10	医療法2（医療計画）
講座 11	医療関連職と法①医師・歯科医師
講座 12	医療関連職と法②-1 医療職（コメディカル）
講座 13	医療関連職と法②-2 医療職（コメディカル）
講座 14	保険医療機関の療養担当規則1
講座 15	保険医療機関の療養担当規則2
講座 16	医薬品の基礎知識
講座 17	臨床検査の基礎知識
講座 18	病院・診療所における組織と医学の基礎知識
講座 19	紹介状作成のポイント
講座 20	ビジネス文書の基礎知識

実習

実習 1	医療におけるビジネス文書
実習 2	診療録
実習 3	処方箋
実習 4	診断書
実習 5	健康診断書
実習 6	診療情報提供書
実習 7	連携強化診療情報提供料算定文書
実習 8	証明書
実習 9	自動車損害賠償責任保険診断書
実習 10	生命保険会社（給付金）申請のための診断書・証明書
実習 11	傷病手当金支給申請書
実習 12	労働者災害補償保険関連書類
実習 13	入院診療計画書
実習 14,15,16	退院に関わる文書（退院療養計画書・退院証明書・退院時要約（サマリー））
実習 17	出生証明書
実習 18	臨床調査個人票
実習 19	身体障害者診断書・意見書
実習 20	主治医意見書
実習 21	訪問看護指示書
実習 22	医療要否意見書
実習 23	給付要否意見書
実習 24	おむつ使用証明書
実習 25	死亡診断書（死体検案書）

書籍付録

医学の基礎知識（医療用語）