

職種	編集 経験者 (正社員)
募集人数	若干名
仕事内容	医療・看護の専門誌 (または書籍、webコンテンツ) の編集制作に携わっていただきます。
応募資格	<p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自ら機会を創り、積極的に行動できる方</li> <li>・問題解決に向けて合理的な推論をし、行動できる方</li> <li>・仕事のやりがいを実感しながら、日々の仕事に取り組みたい方</li> </ul> <p>※ 医療系出版は専門性が高く、緻密な仕事が求められる一方で、これまでにない発想で医療者を支えていくという充実感が得られる仕事です。</p> <p>経験を生かしつつ、新しい世界でチャレンジしてみたい人を歓迎します。</p> <p>【MUST条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2～3年以上の紙媒体の編集経験のある方 (編プロ、フリーペーパー、ファッション誌可)</li> <li>・プランニングやディレクションのスキルを重視します (ライティングは比重低)</li> <li>・企画～刊行まで一連の紙媒体編集工程に携わったことのある方</li> </ul> <p>【WANT条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙媒体だけでなく、デジタル媒体の企画、編集経験のある方 (または興味があり、挑戦を望んでいる方)</li> <li>・グループのリーダー経験のある方 (2～3人以上)</li> <li>・医療看護系の媒体経験のある方</li> </ul> <p>※看護・医学分野の知識・経験がなくても、入社後に研修・OJTで身につけられます。</p>
学歴	大学卒以上
勤務地	本社 (大阪市淀川区宮原3-4-30 ニッセイ新大阪ビル16F)
アクセス	御堂筋線 新大阪駅 4番出口より徒歩2～3分
給与	経験により別途相談
勤務時間	9:00～17:45 (休憩45分) ※新型コロナウイルス対策として、時差出勤、在宅勤務を実施しています。
休日	土曜・日曜・祝日 (完全週休2日制) 夏季休暇、冬季休暇、創立記念日 (年間休日120日以上)
応募書類	履歴書 (写真貼付)・職務経歴書
選考方法	(1) 書類選考 (2) 筆記試験 (3) 面接 (4) 適性検査
応募方法	志望職種を明記のうえ、応募書類のデータをメールに添付のうえ、採用専用アドレス (saiyo-medica@medica.co.jp)宛に送付してください。
書類送付先	E-mail : saiyo-medica@medica.co.jp 採用専用アドレス (人事総務課宛)
お問い合わせ	人事総務課 (担当: 尾崎) TEL 06-6398-5008 (平日9:00～17:45) E-mail : saiyo-medica@medica.co.jp

## 【個人情報の取り扱いについて】

弊社では、求人に応募された方の個人情報の保護に取り組んでおります。  
弊社における履歴書および応募書類を含む個人情報の取り扱いについては、以下のとおりとなっておりますので、下記の内容にご同意いただけた方のみ履歴書および応募書類等をご提出頂きますようお願い致します。

- 1.採用選考にあたり、ご本人の意思に基づく個人情報の提供として、履歴書および必要書類等の提出をお願い致します。
- 2.提出された書類は採用選考の必要範囲内で利用し、ご本人の同意なく他の目的で利用は致しません。
- 3.採用選考の結果、弊社への入社内定となった方の情報は、社員情報として厳重に保管、管理致します。  
また、採用とならなかった方については、弊社で責任をもって処分させていただきます。

《本件に関する問合せ先、及び開示等請求先》

株式会社 メディカ出版 個人情報保護管理者 人事総務部門 藤田 英樹  
TEL:06-6398-5008 / E-mail: privacy@medica.co.jp